

DISCIPLINARE per l'APPLICAZIONE
della TARIFFA dei RIFIUTI
nel rapporto tra COMUNE di MELENDUGNO
e il Gestore del Servizio

Art. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare integra la disciplina del rapporto tra il Comune di Melendugno ed il soggetto gestore della Tariffa di Igiene Ambientale (TIA) per ciò che non è previsto nel vigente Regolamento Comunale della Tariffa di Igiene Ambientale e il Capitolato Speciale d'Appalto di cui al contratto di servizio stipulato in data 23.05.06 (rep. n. 5681) tra l'ATO LE 1 ed il soggetto gestore del servizio rifiuti urbani.

Scopo peculiare del presente è quello di regolamentare in maniera puntuale alcuni aspetti della gestione della TIA nella sua fase applicativa.

Art. 2. - PAGAMENTO DELLE SPESE DI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO

Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto e del contratto rep. 5681, il gestore del servizio deve applicare e riscuotere la tariffa, comprensiva dei costi di trattamento/smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani. Pertanto il costo dell'impianto di trattamento/smaltimento è compreso nel Piano Finanziario e conseguentemente nella Tariffa.

Il pagamento delle fatture emesse dai gestori degli impianti di trattamento/smaltimento dei rifiuti, con esclusione di quelli appartenenti alla filiera delle raccolte differenziate (impianto di masseria Guarini in Cavallino e impianto per lo scarto verde di Surbo) è effettuato dal Comune in quanto produttore del rifiuto.

Il costo di trattamento/smaltimento è stimato in Euro 439.000 + IVA 10% ad anno pari al 20% circa del complessivo Piano Finanziario.

A tal fine il gestore del servizio provvederà ad emettere parte del ruolo, e precisamente la parte afferente i costi di trattamento smaltimento presso gli impianti di bacino, maggiorati di Ecotassa ed IVA, in nome e per conto del Comune di Melendugno, che provvederà ad incassare tale parte del ruolo a copertura delle spese di pagamento delle fatture emesse dai gestori degli impianti.

Art. 3.- QUOTE INESIGIBILI

Per tali si intendono le somme ritualmente richieste agli utenti, ma da questi non pagate anche a seguito di una infruttuosa azione esecutiva eseguita nei modi e termini previsti dalla normativa in materia.

Fatta salva l'"inesigibilità sociale", i ruoli non incassati dal gestore del servizio, nella considerazione che lo stesso debba essere remunerato per il servizio svolto, saranno rimborsati dal Comune con le seguenti modalità:

- i ruoli afferenti il periodo di servizio 2008/2009 alla naturale scadenza del contratto d'appalto, previa dettagliata rendicontazione relativa agli incassi e ai servizi resi, dalla quale risulti l'eventuale debito del gestore del servizio, sottratti i costi non eventualmente sostenuti e previsti nel piano finanziario, e previa la cessione al Comune dei ruoli medesimi;
- i ruoli afferenti il periodo di servizio 2009/2010 non prima di 180 giorni alla naturale scadenza del contratto d'appalto, previa dettagliata rendicontazione relativa agli incassi e ai servizi resi, dalla quale risulti l'eventuale debito del gestore del servizio, sottratti i costi non eventualmente

sostenuti e previsti nel piano finanziario, e previa la cessione al Comune dei ruoli medesimi.

- il rimborso è effettuato senza oneri finanziari per il comune.

Art. 4. - ATTIVITA' DELL'UFFICIO TARIFFA

Ferma restando tutta l'attività di gestione ed aggiornamento della banca dati degli utenti, di rapporto con l'utenza, di ricezione delle denunce degli utenti e della relativa implementazione della banca dati, l'Ufficio Tariffa del gestore del servizio, presso il Comune di Melendugno, collaborerà con gli uffici comunali competenti nell'attività di accertamento della tariffa.

Il gestore del servizio, al termine dell'appalto, trasferirà al Comune, nel formato richiesto dall'amministrazione, la base di dati aggiornata, contenente i contribuenti, completa di tutti i dati necessari per l'applicazione della TIA

Il gestore è responsabile per la sicurezza dei dati relativi alla TIA e si obbliga a rispettare i protocolli di sicurezza previsti dalla normativa tecnica vigente.

Art. 5. - RESPONSABILE DELLA TARIFFA

Il gestore del servizio deve, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, nominare un responsabile della tariffa, al quale competono tutte le funzioni e poteri derivanti dall'esercizio, gestione ed applicazione della tariffa (per esempio firma dei ruoli, discarichi, funzionamento e direzione ufficio locale tariffa, ecc.).

Il Comune individua nel Responsabile del servizio Finanziario il rappresentante del Comune con il quale il responsabile di cui sopra dovrà relazionarsi per tutti gli aspetti finanziari della TIA.

In particolare tutte le attività riguardanti la gestione della tariffa che comportino modifiche dei ruoli emessi dovranno essere autorizzate con la firma del responsabile della tariffa da parte del gestore e controfirmate dal responsabile del comune, così come sopra individuato.

Melendugno _____

Per il gestore del servizio

Per il Comune di Melendugno
